



Power Skills for TL

Duración

32 horas

Objetivos

1. Potenciar un Mindset de liderazgo en los Team Leaders para que sean capaces de asumir la accountability en su nuevo puesto.
2. Desarrollar conocimientos y herramientas para establecer una relación motivadora con los operarios en línea de producción.
3. Aprender buenas pautas de comunicación con los demás compañeros de trabajo para fomentar la efectividad en la coordinación y ejecución de las tareas.
4. Conocer buenas prácticas para promover una cultura de trabajo en equipo que impacte sobre el buen clima y los resultados.

Contenido

1º MÓDULO - LIDERAZGO

1. FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO

“El TL en el centro” - Modelo de liderazgo efectivo

“Jefe vs Líder” - Poder vs Autoridad

2. CUALIDADES DEL LÍDER

Características de un Líder en Ford

Análisis personal - ¿Cómo soy yo?

3. ESTILOS DE LIDERAZGO

El impacto de los estilos de liderazgo

El reto de adaptarse constantemente

4. VALORES

“Montaña de valores” - Tus valores personales

La importancia de los valores en el liderazgo

5. EL LÍDER COMO EJEMPLO

“Actitudes” - ¿Qué contagias?

“Mindset Accountability” - Marcando la diferencia

2º MÓDULO - MOTIVACIÓN / INDIVIDUO

1. RELACIONES INTERPERSONALES

La importancia de las relaciones en el contexto Ford

Trabajar la cercanía para fomentar el compromiso

2. TRATO DE INDIVIDUALIDADES

Gestionar el equipo desde las individualidades

¿Cómo tratar a cada una de las personas de mi equipo?

3. ONE TO ONE

El valor de las conversaciones One to One y su impacto

El proceso de las 6 preguntas

4. MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

Introducción básica en la motivación

"Relación, competencia, autonomía" - Palancas de la motivación

5. MOTIVACIÓN APLICADA

Identificar la motivación de los demás

Análisis de casos - Cómo motivarías a estos operarios

3º MÓDULO - COMUNICACIÓN / TAREA

1. COMUNICACIÓN 360º

"Mindset comunicación" - Nos hace mejores profesionales

La comunicación como palanca definitiva

2. COMUNICACIÓN CON LOS SUPERIORES & TEAM LEADERS

El reto de la gestión de mi superior

Pautas para superar situaciones críticas con otros TL

3. ASIGNACIÓN DE TAREAS

Explicar tareas con el modelo “Qué Cómo Por Qué”

Aplicación práctica - Qué Cómo Por Qué

4. FEEDBACK

Modelo SHIP© para corregir desempeño, conductas y actitudes

Estrategias de actuación ante incumplimientos reiterados

5. RECONOCIMIENTO

“Refuerzo verbal” - Práctica del reconocimiento a pie de línea

“La cara oculta del reconocimiento” - Advertencias clave

4º MÓDULO - TRABAJO EN EQUIPO

1. TRABAJO EN EQUIPO

El Team Leader como gestor del equipo

Evolución de la eficacia grupal - Palancas y obstáculos

2. FASE - FORMACIÓN DEL EQUIPO

“Objetivos y normas” - Alinear al equipo de trabajo

Acciones para fomentar la integración de todos

3. FASE - CONFLICTO

Tensiones en los equipos de operarios

Afrontamiento de los conflictos en los equipos de trabajo

4. FASE - NORMALIZACIÓN

El rol del Team Leader en la gestión de conflictos

Intervención del TL en los conflictos

5. FASE - DESEMPEÑO

Mejora continua en el día a día

Cómo mantener la motivación en el equipo