



Comunicación Básica

Duración

7.75 horas

Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar competencias comunicativas básicas para crear una cultura comunicativa

inclusiva, constructiva y efectiva.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Asimilar los factores de éxito y principios potentes para una comunicación interpersonal eficaz en el trabajo.

2. Generar credibilidad en la interacción con los demás a partir de un comportamiento

íntegro y transparente.

3. Aprender a conectar con los compañeros creando una comunicación inclusiva y respetuosa.

4. Transmitir información e ideas de mejora con mensajes claros, concisos y

concretos.

5. Aplicar pautas de la comunicación asertiva a la hora de intercambiar y argumentar

diferentes puntos de vista.

6. Utilizar técnicas de comunicación concretas para explicar instrucciones de trabajo

y dar órdenes a los operarios. (Jefes de equipo)

Contenido

- CONTENIDOS TEÓRICOS - RESUMEN

1. Comunicación eficaz

- Las funciones de la comunicación

- “Ethos, Logos, Pathos” - Criterios de una comunicación eficaz

2. Credibilidad - “Ethos”

- “Credibilidad” - No es solo una cuestión de los Líderes

- Acciones para generar credibilidad

3. Conexión - “Pathos”

- Comunicación no verbal para conectar con los demás

- “Los 3 escalones de la escucha activa” - Empatía en tiempo real

4. Claridad - “Logos”

- Intercambiar información con claridad y concisión

- “Estructuras argumentativas” - Aportar ideas y soluciones

5. Asertividad

- Principios de la comunicación no-violenta.
- “Discrepar sin ofender” - Cómo tratar diferencias de opinión

6. Dar instrucciones & órdenes (Jefes de equipo)

- Errores a la hora de dar instrucciones de trabajo
- “Qué Cómo Por Qué” - Modelo de comunicación