

Herramientas digitales EXCEL_Módulo 2

Duración

7.75 horas

Objetivos

Esta formación tiene como objetivo capacitar a los participantes en el uso avanzado de Excel para la gestión, análisis y presentación eficiente de grandes volúmenes de datos, incluyendo funciones avanzadas, tablas dinámicas y una introducción a las macros.

Contenido

Introducción

- o Breve repaso de conceptos básicos para homogeneizar el grupo.
- o Contextualización de Excel como herramienta clave en la gestión y análisis de datos.
- 1. Gestión de grandes volúmenes de datos
- o Uso avanzado de filtros y segmentación de datos.
- o Herramientas de ordenación y búsqueda.
- o Validación de datos para control de la información.
- o (Ejercicio práctico: depuración y organización de un dataset amplio de producción o calidad)

2. Funciones avanzadas de análisis
o Repaso y aplicación de funciones de búsqueda y referencia (BUSCARV/X, ÍNDICE, COINCIDIR).
o Funciones condicionales (SI, SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO).
o Funciones estadísticas y de texto más relevantes.
o (Ejercicio práctico: análisis de incidencias de producción con fórmulas combinadas)
3. Tablas dinámicas
o Creación y personalización de tablas dinámicas.
o Campos calculados y segmentaciones.
o Gráficos dinámicos para visualización rápida.
o (Ejercicio práctico: construir un informe dinámico con indicadores clave a partir de un dataset de fábrica)
4. Introducción a macros
o Qué son y para qué sirven las macros.
o Grabar y ejecutar una macro sencilla.
o (Ejercicio práctico básico: automatización de una tarea repetitiva)

5. Creación de informes y buenas prácticas
o Diseño de informes claros y comprensibles.
o Uso de minigráficos y formato condicional.
o Recomendaciones para reporting eficiente.
o (Ejercicio práctico: generar un informe ejecutivo a partir de un análisis de datos)
Evaluación y cierre
o Mini caso práctico: análisis completo de un dataset con funciones, tablas dinámicas y visualizaciones.
o Repaso de aprendizajes clave.
o Resolución de dudas.