



EXCEL P8 - Trabajo con Tablas y Filtros

Duración

4 horas

Objetivos

En este curso de 4 horas de duración los alumnos aprenderán a trabajar con listados de datos para encontrar información en ellos, filtrando la información y ordenando los datos.

- Ordenar los datos.
- Filtrar para mostrar sólo los datos buscados.

Contenido

- Opciones de ordenación.
- Filtros automáticos.
- Opciones de filtros.
- Funciones para cálculo de subtotales.
- Filtros avanzados.

Requisitos

Conocimientos en el uso de un ordenador, conocimientos básicos de Excel equivalentes a las píldoras 1, 2, 4 y 5.