



ONE NOTE - Crear Blocs de Notas

Duración

2 horas

Objetivos

Crear Bloc un de Notas con vínculos a tareas, Reuniones, sitios web, documentos, etc...

En este curso el alumno aprenderá a crear blocs de notas y sacarle el máximo partido a la aplicación OneNote para recopilar, almacenar y buscar información en sus blocs.

Contenido

- Descripción General de OneNote: Bloc, Sección, Páginas.
- Introducción de Contenido en OneNote: Bloques de texto, imágenes, tablas.
- Introducción de contenido desde aplicaciones externas: Internet Explorer, Outlook, PowerPoint, Excel, Word.
- Mover, copiar, agrupar páginas y secciones y Buscar contenido en las páginas.
- Uso de Plantillas.

Requisitos

Para aprovechar al máximo esta formación es necesario disponer de la aplicación Microsoft OneNote.